

Geschäftsverteilung des Rektorats der Universität für Bodenkultur Wien ab 1. 2. 2018

Aufgabenverteilung gemäß § 8 der Geschäftsordnung des Rektorats:

1. vom Rektorat gemeinsam zu beschließende Angelegenheiten (§ 10 Geschäftsordnung) (Zeichnungsbefugnis: Rektor)			
Angelegenheit	§ UG 2002	Vorbereitung	Vertretung
Alle Angelegenheiten, die durch das UG 2002 nicht einem anderen Organ zugewiesen und in dieser Geschäftsordnung nicht bereits einem Rektoratsmitglied zugewiesen sind	21 (1)	R	sachlich zuständiges Mitglied
Gründung von oder Beteiligung an Gesellschaften, Stiftungen, Vereinen	10, 21 (9)	VFI	VOP
Entsendung von Beisitzern in die Schlichtungskommission	13a (2)	R	VOP
Mitwirkung an der Abberufung eines Mitglieds des Universitätsrates	21 (14)	R	VOP
Satzung(sänderung)s-Entwurf	22 (1) Z 1	VOP	R
Entwicklungsplan	13 b, 22 (1) Z 2	R	sachlich zuständiges Mitglied
Organisationsplan	22 (1) Z 3	VOP	VFO
Entwurf Leistungsvereinbarung	22 (1) Z 4	R	sachlich zuständiges Mitglied
Bestellung/Abberufung der Leitung von Organisationseinheiten (Departments, Zentren, Serviceeinrichtungen)	22 (1) Z 5	VOP	R
Abschluss der Zielvereinbarungen mit den Organisationseinheits-Leitungen	22 (1) Z 6	R	sachlich zuständiges Mitglied
Geschäftsordnung des Rektorats	22 (6)	R	VOP
Geschäftsverteilung des Rektorats	22 (6)	R	VOP
Zuordnung zu den Organisationseinheiten	22 (1) Z 7	R	VOP
Veranlassung von Evaluierungen, Veröffentlichung von Evaluierungsergebnissen	14, 22 (1) Z 10	R	VFO
Erteilung der Lehrbefugnis (venia docendi)	22 (1) Z 11	R	VFO
Vorschläge zur Einrichtung/ Auflassung /Stellungnahme / Untersagung von Studienrichtungen und Curricula	22(1) Z 12	VLE	VFI
Einrichtung des Rechnungswesens und Erlassung von Gebarungsrichtlinien	22 (1) Z 13	VFI	VOP
Einrichtung des Berichtswesens	22 (1) Z 17	VFI	VOP
Erstellung des Budgetvorschlags zur Vorlage an den Universitätsrat; Senat; Budgetzuteilung innerhalb der Universität	22 (1) Z 14 (14a)	VFI	VOP
Wissensbilanz	13 (6) Z 3, 22 (1) Z 15	VFO	R
Leistungsbericht	13 (6) Z 3 22 (1) Z 15	R	sachlich zuständiges Mitglied
Rechnungsabschluss	22 (1) Z 15	VFI	VO
Richtlinien für Bevollmächtigungen (gem.§28(1))	22 (1) Z 16	VOP	VFI
Vorschläge zur Einrichtung von Forschungsschwerpunkten und Core Facilities	22 (1)	VFO	VLE, VFI
Standortentscheidungen für die Universität und Raumordnung	22 (1)	R	VFI
Vorschlag von Kategorien für die Zweckwidmung von Studienbeiträgen	22 (1)	VLE	VFI

Ehrungen durch die Universität	22 (1)	R	VFO
Partnerschaften mit in- und ausländ. Universitäten	22 (1)	R	VFO, VLE
Entscheidungen mit Bindung der Universität über die Funktionsperiode des Rektorats hinaus soweit nicht § 21 (12) UG anzuwenden ist	22 (1)	R	sachlich zuständiges Mitglied
Veräußerung von Vermögen der Universität	22 (6)	R	VFI
Entsendung in den Dachverband	108 (2)	R	VOP
Entscheidungen iSd § 9 (2) der Geschäftsordnung des Rektorats in wirtschaftlichen Angelegenheiten, die über die laufende Geschäftstätigkeit der Universität hinausgehen	15 (4), 15 (4a), 21 (12)	R	VFI
Umsetzung des Frauenförderungsplans	41	R	sachlich zuständiges Mitglied

2. Aufgabenbereich des Rektors – R

(einschließlich Zeichnungsbefugnis)

Angelegenheit	§ UG 2002	Vertretung
Vorsitz und Sprecher des Rektorats	23 (1) Z 1	VFO
Qualitätsmanagementsystem	14, 22 (1)	sachlich zuständiges Mitglied
Internationale Universitätskooperationen	22 (1)	VFO, VLE
Verleihung der Lehrbefugnis als Privatdozent/in (Bescheiderlassung)	22 (1) Z 11	VFO
Wahlvorschlag für Vizerektoren/Vizerektorinnen	23 (1) Z 2	-
Leitung des Amtes der Universität	23 (1) Z 3	VOP
Leistungsvereinbarung – Verhandlung und Abschluss mit dem BMWf – Info an den Universitätsrat	23 (1) Z 4	VFI
oberster Vorgesetzter des gesamten Universitätspersonals	23 (1) Z 5	VOP
Auswahl aus den Besetzungsvorschlägen der Berufungskommissionen	23 (1) Z 7	VFO, VLE
Führung von Berufungsverhandlungen	23 (1) Z 8	VOP, VFI
Abschluss von Arbeitsverträgen mit Universitätsprofessoren/Universitätsprofessorinnen	23 (1) Z 9	VOP
Vollmachten gemäß § 28 Abs. 1	23 (1) Z 10	VOP
Anregung auf Abberufung von Vizerektoren/Vizerektorinnen	24 (4)	-
Öffentlichkeitsarbeit der Universität	22 (1)	VOP

3. Aufgabenbereich des Vizerektors für Forschung und Innovation – FOR

(einschließlich Zeichnungsbefugnis)

Angelegenheit	§ UG 2002	Vertretung
Berichtswesen und Dokumentation im Aufgabenbereich	16, 22 (1)	VFI
Koordination der Forschung	22 (1)	VOP
internationale Mobilitätsprogramme im Forschungsbereich	22 (1)	VLE
Forschungskooperationen (Ausland, Industrie) samt Monitoring	22 (1)	VLE
Forschungsförderung	22 (1)	VFI
Forschungsstipendien und von Dritten gestiftete Stipendien und Preise	22 (1)	VLE
Verleihung der Lehrbefugnis als Honorarprofessor	22 (1)	VLE
Internationale Forschungskooperationen der Universität	22 (1)	VLE
Universitätsbibliothek	22 (1)	VLE
Qualitätsmanagement Forschung	22 (1)	VLE
Good Science Practice	22 (1)	R
Untersagung von Vorhaben nach § 26 (1), wenn die Voraussetzungen nach § 26 (2) nicht vorliegen oder keine Vereinbarung über den vollen Kostenersatz vorliegt	26 (4)	VFI
Verwendung der Kostenersätze	26(3) u. 27(3)	VFI
Erteilung und Widerruf der Vollmacht im Drittmittelbereich	27 (1)	VFI, VOP
Diensterfindungen und Patentangelegenheiten	106 (3)	VOP
Verwertung von geistigem Eigentum, Spin-off-Strategie	106 (3)	VOP, VFI
Koordination des Doktoratszentrums	22 (1)	VLE

3. Aufgabenbereich der Vizerektorin für Lehre und Weiterbildung – VLE

(einschließlich Zeichnungsbefugnis)

Angelegenheit	§ UG 2002	Vertretung
Aufnahme von ord. und ao. Studierenden	22 (1) Z 8	VFO
Einhebung des Studienbeitrages	22 (1) Z 9, 9a	VFI
Universitätslehrgänge und Festlegung des Lehrgangsbeitrages	22 (1) Z9a, 56	VFI
internationale Mobilitätsprogramme im Studienbereich	22 (1)	VFO
Koordination des Studienbetriebs einschl. Beauftragungen/Betrauerungen mit Lehre	22 (1)	VFO, VFI
Angelegenheiten der Studierenden und der Studierendenvertretung	22 (1)	VFO
Internationale Lehrkooperationen der Universität	22 (1)	VFO
Qualitätsmanagement Lehre	14, 22 (1)	VFO
Studienzulassungsverfahren: Nachsichterteilung bezüglich der Urkundenvorlage	60 (3)	VFO
Festsetzung von Zulassungsfristen	61 (1) 61 (5)	VFO
Vorschreibung einer Deutsch-Ergänzungsprüfung	63 (11)	VFO
Vorschreibung von Ergänzungsprüfungen zur Herstellung der Gleichwertigkeit mit österreichischen Reifezeugnissen	64 (2)	VFO
Vorschreibung von Ergänzungsprüfungen für die Zulassung zum Doktoratsstudium	64 (4)	VFO
Feststellung des Erlöschens der Zulassung zum Studium	68(3) 71(1) Z 3	VFO
Erlassung des Studienbeitrags	92 (2)	VFI

4. Aufgabenbereich der Vizerektorin für Finanzen – VFI

(einschließlich Zeichnungsbefugnis)

Angelegenheit	§ UG 2002	Vertretung
Gebahrung der Universität	15 (1)	VOP, R
Beschaffungswesen	15	VOP
Rechnungswesen	16	VOP, R
Berichtswesen	16, 22 (1)	VOP, VFO
Controlling	16, 22 (1)	VOP, R
Fundraising	22 (1)	VFO, R
Verwaltung von Stiftungen und Zuwendungen Dritter	22 (1)	VFO, R
Investitionsstrategie und Budgetierung für Departments und wissenschaftliche Einrichtungen	22 (1) Z 6	VFO, R
Raumbewirtschaftung inkl. Mietverträgen	22 (1)	VOP
Facility Services	22 (1)	VOP
Bau und Sanierungsvorhaben	22 (1)	R
Kostenkalkulation, Kostenersätze, Tarifordnung	22 (1), 26, 27	VFO, R
Versicherungsangelegenheiten	22 (1)	VOP
Standortstrategie	22 (1)	R
Fuhrpark	22 (1)	VOP

5. Aufgabenbereich des Vizerektors für Organisation und Prozessmanagement – VOP

(einschließlich Zeichnungsbefugnis)

Angelegenheit	§ UG 2002	Vertretung
Koordinationsstelle für Gleichstellung und Gender Studies	19 (2) Z 7	R
Personalplanung, Personalstruktur und Personalbudget	22 (1)	VFI
IT-Angelegenheiten und Großcomputerinfrastruktur	22 (1)	VFO
Beteiligungsmanagement	10, 22 (1)	VFI,R
Sicherheit inkl. ArbeitnehmerInnenschutz und Arbeitsmedizin	22 (1)	R
Personalentwicklung und interne Weiterbildung	22 (1)	VLE
Rechtsangelegenheiten	22 (1)	R
Dienstbehördliche Maßnahmen in Disziplinarsachen	23 (1) Z 3	R
Arbeitsplatzbewertungen	23 (1) Z 5	R
Dienstaufsicht über das Universitätspersonal	23 (1) Z 5	R
Entscheidungen im Dienst- bzw. Arbeitsverhältnis	23 (1) Z 5	R
Personalaufnahme (ausgenommen Professoren/Professorinnen)	23 (1) Z 9	R
Abschluss von Arbeitsverträgen (ausgenommen Professoren/Professorinnen), Werkverträgen und Freien Dienstverträgen	23 (1) Z 9	R
Säumnis von Univ.-Organen: Fristsetzung und Ersatzvornahme	47 (1)	R
Personalverwaltung	94-115,125-135	VFI
Ausschreibung von Stellen (ausgenommen Professuren)	107 (1)	R
Innenrevision	22 (1)	R
Feststellungen in § 178 BDG- / § 52b VBG-Verfahren	125 und 126	R
Redaktion des Mitteilungsblattes	20 (6)	R
Umweltmanagement und Nachhaltigkeit	22 (1)	R
Betreuung von Menschen mit besonderen Bedürfnissen	22 (1)	R
Alumni-Angelegenheiten	22 (1)	R

Abkürzungen: R Rektor
VFI VRⁱⁿ für Finanzen
VFO VR für Forschung und Innovation
VOP VR für Organisation und Prozessmanagement
VLE VRⁱⁿ für Lehre und Weiterbildung

B. Zuordnung der BOKU- Serviceeinrichtungen und Stabsstellen:

- a) zum Rektor:
 - Büro des Rektorats
 - Stabstelle Veranstaltungsmanagement
 - Stabstelle Qualitätsmanagement
 - Stabstelle Öffentlichkeitsarbeit

- b) zum Vizerektor für Forschung und Innovation:
 - Forschungsservice
 - Universitätsbibliothek und Universitätsarchiv
 - Doktorratszentrum

- c) zur Vizerektorin für Lehre und Weiterbildung:
 - Zentrum für Lehre – Lehrentwicklung
 - Zentrum für Lehre – Studienservices
 - Zentrum für Internationale Beziehungen
 - Stabsstelle Lehre: Kommunikation und Berichtswesen

- d) zur Vizerektorin für Finanzen:
 - Facility Services und Sicherheit
 - Rechnungswesen
 - Controlling
 - SPA – Service Projekt-Abrechnung
 - Stabstelle Standorte und Bauten

- e) zum Vizerektor für Organisation und Prozessmanagement:
 - Personalmanagement
 - Strategische Personalentwicklung
 - Koordinationsstelle für Gleichstellung und Gender Studies
 - Rechtsabteilung
 - Zentraler Informatikdienst und Medienstelle
 - Stabstelle ArbeitnehmerInnenschutz und Gesundheit
 - Stabstelle Umweltmanagement
 - Stabstelle zur Betreuung von Menschen mit besonderen Bedürfnissen
 - Alumniverband / Career Center

Diese Fassung der Geschäftsverteilung wurde vom designierten Rektorat am 24.11.2017 beschlossen und vom Universitätsrat am 05.12.2017 genehmigt.

Sie tritt mit 1.2.2018 in Kraft.