

CHECKLISTE ZUR VORBEREITUNG FÜR DIE JOBWOCHE

VOR DER MESSE

Bewerbungsunterlagen

- Ist mein Lebenslauf **aktuell**?
- Beinhaltet mein Lebenslauf **alle** wichtigen Informationen?
- Ist das **Foto** auf meinen Unterlagen noch aktuell?
- Ist mein Lebenslauf **strukturiert, übersichtlich** und **ansprechend** gestaltet?

Ablaufplanung

- Habe ich mich über die **anwesende Firmen** informiert?
- Der erste Eindruck zählt – ist meine **Kleidung** für die Messe passend?
- Habe ich **Fragen vorbereitet** die ich den Unternehmen stellen möchte?

WÄHREND DER MESSE

Gespräche mit den Unternehmen

- Ich gehe höflich und offen** auf meine Gesprächspartner zu und stelle mich immer vor.
- Ich halte **Augenkontakt** und nehme eine **aufrechte Körperhaltung** ein.
- Während der Gespräche bleibe ich **freundlich** und **aufmerksam**.
- Ich bleibe **authentisch** und **ehrlich**.
- Ich mache mir **Notizen** und habe meine Fragen und Bewerbungsunterlagen bereits **griffbereit**.
- Zur **Verabschiedung** bedanke ich mich für das nette Gespräch.

NACH DER MESSE

- In der Bewerbungs-E-Mail **bedanke** ich mich nochmals für das nette Gespräch während der Messe.
- Im Anhang sende ich folgende Dokumente mit: Lebenslauf, Anschreiben, ein aktuelles Zeugnis

KOSTENLOSER LEBENSLAUF CHECK

JEDEN MONTAG

von 9-12 und 13-16 Uhr

im Alumni Büro.

Ohne Anmeldung.

BEWERBUNGS- VORLAGEN

Um Sie bei der Bewerbung
zu unterstützen finden Sie
hier ein paar Bewerbungsbeispiele zum

kostenlosen Download:

alumni.boku.ac.at/jobberatung